



COMUNE DI POZZUOLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE

(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)

PARTE SECONDA

DIREZIONE 2
COORDINAMENTO ENTRATE

Dirigente Responsabile

dott. Luigi GIORDANO

Riferimenti DUP e Bilancio Finanziario		
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione.
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi

DIPENDENTE	CAT. GIURIDICA
Mosi Giuseppina	D
Rotondi Federico	C

Descrizione: gestione degli atti di diffida e messa in mora per l'interruzione della prescrizione dei canoni idrici – Obiettivo strategico

Posizione Organizzativa: Giuseppina Mosi

Servizio: Ufficio Unico delle Entrate

Nel corso del 2015 sono stati predisposti ed avviati alla notifica oltre 17.500 atti di diffida e messa in mora interruttivi della prescrizione dei crediti vantati nei confronti dei soggetti che non hanno provveduto negli anni al pagamento dei canoni idrici.

A seguito della predetta attività sono state presentate diverse migliaia di istanze di rettifica/annullamento da parte degli utenti.

L'analisi delle predette istanze è già cominciata nel corso del 2015 e continuata nel 2016 e nel 2017.

Ulteriori istanze sono pervenute anche nel corso dell'anno 2017 e nei primi mesi dell'anno 2018.

Si rende necessario, quindi, continuare nell'analisi delle singole istanze, alla verifica della correttezza delle notifiche nonché alla rinotifica degli atti per i quali la stessa non è andata a buon fine, anche con aggiornamento dell'archivio a disposizione.

L'obiettivo consiste nell'analizzare il 100% delle istanze presentate entro il 31 dicembre 2017.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------------

Indicatore di realizzazione	Percentuale di istanze analizzate
Tipo indicatore	Di efficacia

Obiettivo n° 2**Peso: 75**

Descrizione: rapporti con gli avvocati convenzionati per la gestione dei contenziosi, in sede civile, relativi alla riscossione dei canoni idrici e dei canoni del patrimonio comunale – Obiettivo ordinario

Posizione Organizzativa: Giuseppina Mosi

Servizio: Ufficio Unico delle Entrate

La riscossione dei canoni idrici genera un contenzioso, in sede civile, da dover gestire. A tal fine, si deve inviare all'Avvocatura comunale tutta la documentazione e apposita relazione in merito alle singole vertenze, per l'affidamento di incarico agli avvocati accreditati, difensori del Comune di Pozzuoli.

La riscossione dei canoni/indennità di occupazione del patrimonio comunale ha generato un importante contenzioso, in sede civile, da dover gestire. Infatti negli anni precedenti sono stati affidati numerosi incarichi agli avvocati convenzionati per il recupero di somme derivanti da sentenze di condanna nei confronti di occupanti senza titolo di immobili di proprietà dell'ente.

A tal fine, si devono tenere i rapporti con i predetti professionisti, assistendoli nello svolgimento del loro incarico mediante l'acquisizione della relativa documentazione e relazionando in merito alle singole vertenze.

L'obiettivo consiste nel gestire il 100% dei contenziosi.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------------

Indicatore di realizzazione	Percentuale dei contenziosi gestiti
Tipo indicatore	Di efficacia

Obiettivo n° 3

Peso: 100

Descrizione: riscossione coattiva dei canoni idrici – Rateizzi - Obiettivo strategico

Posizione Organizzativa: Giuseppina Mosi

Servizio: Ufficio Unico delle Entrate

La concreta riscossione coattiva dei canoni idrici è determinante per la riduzione degli ingenti residui attivi iscritti nei documenti contabili dell'Ente.
 A tal fine, per agevolare l'adempimento da parte degli utenti, si dovrà procedere alla gestione di tutte le istanze di rateizzo che consentono l'estinzione del debito in rate mensili, in rapporto alla capacità di pagamento dell'utente, il tutto secondo il disposto del vigente regolamento generale delle entrate.
 L'obiettivo consiste nel gestire il 100% delle istanze di rateizzo.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

Indicatore di realizzazione	Percentuale di istanze di rateizzo gestite
Tipo indicatore	Di efficacia

Descrizione: distacco della fornitura idrica in caso di persistenza della morosità – Obiettivo strategico

Posizione Organizzativa: Giuseppina Mosi

Servizio: Ufficio Unico delle Entrate

La concreta riscossione coattiva dei canoni idrici è determinante per la riduzione degli ingenti residui attivi iscritti nei documenti contabili dell'Ente.
 Ciò potrà avvenire anche avviando il procedimento di distacco della fornitura nei confronti di utenti morosi che non hanno presentato istanza di rateizzo.
 Tale attività potrà essere intrapresa, in una prima fase, per le utenze che presentano una morosità superiore ad €10.000,00 (circa n. 100 utenze).
 L'obiettivo consiste nell'avviare il 100% dei procedimenti di distacco.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

Indicatore di realizzazione	Percentuale di richieste di distacco gestite
Tipo indicatore	Di efficacia

Descrizione: richiesta di pagamento a seguito di eliminazione di "allacci irregolari" – Obiettivo strategico

Posizione Organizzativa: Giuseppina Mosi

Servizio: Ufficio Unico delle Entrate

A seguito di eliminazione di allacci irregolari da parte della Direzione 8, andranno richieste le somme agli autori degli abusi, ai sensi del vigente regolamento del servizio Acquedotto e Fognatura della Città di Pozzuoli.

Tale attività potrà essere intrapresa in relazione a quelle pratiche per le quali è stata trasmessa tutta la documentazione utile/necessaria da parte della Direzione 8 e dal Comando di P.M.

L'obiettivo consiste nel gestire il 100% degli allacci irregolari eliminati.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

Indicatore di realizzazione	Percentuale di richieste di pagamento gestite
Tipo indicatore	Di efficacia

Descrizione: assistenza alla Polizia Municipale per le indagini di Polizia Giudiziaria – Obiettivo ordinario

Posizione Organizzativa: Giuseppina Mosi

Servizio: Ufficio Unico delle Entrate

Nell'ambito delle indagini di Polizia Giudiziaria da parte degli agenti della Polizia Municipale, sia conseguente ad distacco di allacci irregolari sia per cause diverse, viene richiesta all'Ufficio Unico delle Entrate la trasmissione della documentazione in possesso e la relazione sullo stato di detta documentazione.

A tal fine, si devono tenere i rapporti con la Polizia Municipale assistendoli nello svolgimento delle indagini di P.G. mediante l'acquisizione della relativa documentazione e relazionando in merito alle singole posizioni.

L'obiettivo consiste nel gestire il 100% delle richieste della Polizia Municipale.

Tempo di realizzazione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D X
-------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------------

Indicatore di realizzazione	Percentuale di richieste di pagamento gestite
Tipo indicatore	Di efficacia